




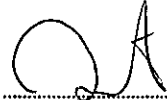


ข้อกำหนดและขอบเขตงาน ระบบสุขภาพ

จัดซื้ออะไหล่วัสดุสิ้นเปลืองงานระบบจานหมุนชีวภาพ(RBC)
อาคารจตุรัสจามจุรี

ส่วนบริหารกิจการจตุรัสจามจุรี

จัดทำโดย
ฝ่ายบริหารอาคารและระบบ
แผนกบริหารอาคารและระบบ
สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผอ.ฝ.  ผจก.แผนก  ผู้ตรวจสอบ  ผู้ร่าง 



หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. บทนำ

1.1. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในฐานะเจ้าของโครงการ มีความประสงค์จะจัดซื้ออะไหล่วัสดุสิ้นเปลืองงานระบบงานหมุนชีวภาพ (RBC) อาคารจัดรัฐสจามจรี พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน

1.2. วัสดุและอุปกรณ์ตลอดจนการติดตั้งระบบต่าง ๆ ตามข้อกำหนดต้องมีความเหมาะสมกับการใช้งานภายใต้สภาพภูมิอากาศแวดล้อมดังต่อไปนี้ :-

- ก. ก. ความสูงใกล้เคียงระดับน้ำทะเลปานกลาง
- ข. อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 96 องศา C°
- ค. อุณหภูมิเฉลี่ยต่อปี 86 องศา C°
- ง. ความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดเฉลี่ย 79 เปอร์เซ็นต์
- จ. ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยต่อปี 55 เปอร์เซ็นต์

2. คำจำกัดความ

คำนาม คำสรรพนาม ที่ปรากฏในข้อกำหนดสัญญา รวมทั้งเอกสารอื่นที่แนบสัญญา ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ในหมวดนี้ นอกจากนี้จะมีการระบุเฉพาะไว้เป็นอย่างอื่น

" ผู้ว่าจ้าง "	หมายถึง	เจ้าของโครงการ,อาคารนี้ ตามที่ลงนามในสัญญา และมีอำนาจตามที่ระบุในสัญญา
" ผู้บริหารอาคาร " หรือ " ผู้ควบคุมงาน "	หมายถึง	ผู้แทนเจ้าของโครงการ,อาคาร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมกำกับดูแลงาน
" ผู้รับจ้าง "	หมายถึง	คู่สัญญากับเจ้าของโครงการ หรือ ผู้ว่าจ้าง
" รายละเอียดประกอบแบบ หรือ ข้อกำหนด "	หมายถึง	ข้อความและรายละเอียดที่กำหนด และควบคุมคุณภาพของ วัสดุ-อุปกรณ์ เทคนิค และข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวกับจัดจ้างงาน ที่มีปรากฏหรือไม่มีปรากฏตามสัญญานี้
" การอนุมัติ "	หมายถึง	การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ

ผอ.ผ.

ผจก.แผนก.

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ร่าง

แผนกบริหารอาคารและระบบ ฝ่ายบริหารอาคารและระบบ สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หมวดที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พนักงาน

1.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าช่าง และช่างชำนาญงานที่มีประสบการณ์ ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที เพื่อให้งานแล้วเสร็จทัน ตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง

1.2. ในกรณีที่ผู้บริหารอาคาร หรือผู้ควบคุมงาน พิจารณาเห็นว่า พนักงานของผู้รับจ้าง มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งการให้ผู้รับจ้าง จัดหาบุคคลที่เหมาะสมกว่ามาทดแทนได้

2. เครื่องมือเครื่องใช้

ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องผ่อนแรง ที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นชนิดที่เหมาะสม อีกทั้งจำนวนเพียงพอกับปริมาณงานตามขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างมี สิทธิที่จะขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มจำนวนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3. การสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่

ผู้รับจ้างต้องสำรวจตรวจสอบสถานที่ เพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพทั่วไป ขอบเขตงาน สิ่งก่อสร้าง และข้อกำหนดที่มีอยู่ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ มีความเข้าใจเป็นอย่างดีไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้าง จะยกข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริง และ/หรือ ข้อมูลที่กล่าวข้างต้น เพื่อประโยชน์ของตน ไม่ได้

4. การตรวจสอบแบบ รายการและข้อกำหนด

4.1. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดจากแบบสถาปัตยกรรม และ โครงสร้างพร้อมไปกับ แบบด้านวิศวกรรมต่างๆ ที่ปรากฏในโครงการนี้ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน เพื่อขจัดข้อขัดแย้งทั้งปวง หากมี ปัญหาอื่นใดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายได้

4.2. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบ รายการ และข้อกำหนดต่างๆ จนเข้าใจถึงเงื่อนไขต่างๆ โดยละเอียด เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด ให้สอบถามจากผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคารโดยตรง

4.3. ในกรณีที่เกิดความคลาดเคลื่อน ขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในแบบประกอบสัญญา, รายการ วัสดุ-อุปกรณ์ หรือเอกสารสัญญาอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อขอคำวินิจฉัยทันที ผู้ควบคุม งาน และ/หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตัดสินโดยถือเอาส่วนที่ดีกว่า ถูกต้องกว่าเป็นเกณฑ์ โดยยึดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง

4.4. ระยะเวลา และตำแหน่งที่ปรากฏในแบบประกอบสัญญา ให้ถือตัวเลขเป็นสำคัญ ห้าม ใช้วิธีวัดจากแบบโดยตรง ในส่วนที่ไม่ได้ระบุตัวเลขไว้ เป็นการแสดงให้เห็นทราบเป็นแนวทางที่ควรจะเป็นไปได้ เท่านั้น ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจากสถานที่ติดตั้งจริงเสมอ

4.5. ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบ รายการละเอียด และข้อกำหนดให้ละเอียดถี่ถ้วนพร้อมทั้งสำรวจ หน่วยงานก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ได้งานตามที่แสดงในแบบ หากพบภายหลังว่าแบบไม่ได้ระบุขั้นตอนติดตั้งไว้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องทำงานตามขอบเขตงานจ้างให้แล้วเสร็จโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าอื่นเพิ่มเติมได้

5. การจัดทำตารางแผนงาน

ผอ.ผ.

ผจก.แผนก

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ร่าง



หากผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคารมีได้กำหนดหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนงาน จัดส่งผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคารเพื่อประกอบการประสานงาน ภายในเวลา 7 วัน

- แผนงานการดำเนินงานตลอดสัญญา
- แผนงานการขอทำงานประจำวัน
- อื่นๆ (ถ้ามี)

6. การจัดทำรายงานผลความคืบหน้าของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน จัดส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคารดังต่อไปนี้ :-

6.1. รายงานประจำสัปดาห์/เดือน ประกอบด้วย

- ก. สรุปงานที่ปฏิบัติได้จริง ในรอบสัปดาห์/รอบเดือน
- ข. สรุปงานแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตามที่ผู้ควบคุมงานสั่งดำเนินการในรอบสัปดาห์/รอบเดือน
- ค. สรุปงานแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตามความต้องการของอาคารหรือผู้ว่าจ้าง (งานเพิ่ม/งานลด) ในรอบสัปดาห์/รอบเดือน

7. การติดตั้ง วัสดุ-อุปกรณ์

พื้นที่ที่ได้รับการว่าจ้าง หรือทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเข้าสำรวจพื้นที่หน้างาน เพื่อจัดทำแผนดำเนินการทำงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดวันและเวลาในการทำงาน ตำแหน่งและวิธีการ ยื่นขออนุมัติดำเนินการต่อผู้ควบคุมงานล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนดำเนินการ

8. การแก้ไขข้อบกพร่อง

8.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเพิกเฉยละเลย ในการดำเนินการ และ/หรือเตรียมการใดๆ จนมีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการทำงาน ตลอดจนวิธีการทำงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นทั้งหมดในทุกกรณี

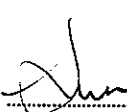
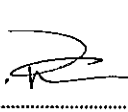
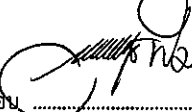
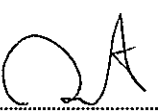
8.2 ผู้รับจ้างต้องยอมรับและดำเนินการ โดยมีขั้วซ้ำ เมื่อได้รับรายการให้แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา และถูกต้องตามหลักวิชา โดยต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการแก้ไข เนื่องจากความบกพร่องต่างๆทั้งสิ้น

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ภายใน 45 วัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ครบตามที่ระบุในรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุ หากส่วนหนึ่งส่วนใดขาดไป ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างหรือด้วยเหตุผลของอาคาร/ผู้ควบคุมงาน และ/หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอยกเลิกบางรายการ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ หักเงินค่าจ้างตามส่วนหรือตามความเหมาะสม

10. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือตามรายการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับค่าจ้างตามอัตราของระเบียบพัสดุ สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผอ.  ผจก.แผนก.  ผู้ตรวจสอบ  ผู้ร่าง 



11. เงื่อนไขการตรวจรับงาน

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการ ให้ครบตามที่ระบุในรายการและเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมด ตามสัญญาว่าจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจสอบภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด

11.2 ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ตรวจสอบรายงานสรุปผลการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างที่ส่งมอบงานตามรายการในเบื้องต้นและหากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ตัดสินใจในการตรวจรับงานนั้นๆ

12. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

12.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนผู้ปฏิบัติงานพร้อมรายชื่อและหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำ บัตรแสดง บุคคลเข้าปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องติดบัตรแสดงตน ในพื้นที่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

12.2 การแต่งกายของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง

- ต้องแต่งกายสุภาพ โดยใส่ชุดปฏิบัติงานของบริษัท
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในระหว่างปฏิบัติงาน
- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงาน

12.3 ความประพฤติของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง

- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- ต้องไม่หยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน
- ไม่ก่อความเสียหายกับพื้นที่ปฏิบัติงาน

13. การประกันภัยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญา ให้คุ้มครองความเสียหายทุกชนิด (Contractors All Risks) ให้ครอบคลุมในช่วงระหว่างการเริ่มปฏิบัติงานจนสิ้นสุดการปฏิบัติงานงาน โดยมีวงเงินความคุ้มครอง ไม่ต่ำกว่ามูลค่างานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนการเริ่มงาน หากมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องขยายระยะเวลาประกันภัยตามไปด้วย โดยระบุให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับประกัน

14. การรับประกัน และการให้บริการ

14.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตสัญญา เป็นระยะเวลา 90 วัน

14.2 ในกรณีเกิดเหตุ อันเป็นผลจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

14.3 ระยะเวลารับประกัน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างดำเนินการ ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที หากผู้รับจ้างละเลยหรือเพิกเฉยการแก้ไขงานเกิน 5 วัน และ/หรือทำให้ เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขงานให้แล้วเสร็จในสภาพที่ดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจัดหาผู้รับจ้างอื่น ดำเนินการแก้ไขงานได้ โดยการหักเงินจากเงินประกันผลงานหรือเงินประกันสัญญาเพื่อชำระเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างนั้นๆ ได้

ผอ.ผ.

ผจก.แผนก.

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ร่าง



หมวดที่ 3 ขอบเขตความต้องการทั่วไป

1. งานจัดซื้ออะไหล่วัสดุสิ้นเปลืองงานระบบจานหมุนชีวภาพ (RBC)

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมเปลี่ยนชุดจ่ายน้ำมันหล่อลื่นอัตโนมัติประกอบไปด้วย ชุดหัวจ่ายน้ำมัน, ชุดน้ำมัน, ชุดวาล์วน้ำมันและชุดแบตเตอรี่ จำนวน 50 ชุด
- 1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์มอเตอร์ RBC ใหม่ทั้งหมด จำนวน 9 ชุด
- 1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนชุดย่อยของงานระบบ RBC ใหม่ทั้งหมด จำนวน 9 ชุด
- 1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนชุดฐานรองเติมน้ำมันใหม่ จำนวน 27 ชุด
- 1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Overhaul Motor ชุด RBC-04 ยี่ห้อ SEW-EURODRIVE ขนาดพิกัด 1.10 Kw ,380V,90Hz,2.8A จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.5.1 ต้องดำเนินการพันขดลวดมอเตอร์ใหม่และเคลือบน้ำยาวานิชพร้อมอบไล่ความชื้น
 - 1.5.2 ต้องดำเนินการเปลี่ยนชุดลูกปืนหัวท้ายใหม่ จำนวน 2 ชุด ต่อ 1 ตัว
 - 1.5.3 ต้องดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์มอเตอร์ใหม่
- 1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็คระบบและระบบอุปกรณ์ต่างๆของงานระบบจานหมุนชีวภาพ (RBC) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติก่อนทำการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง
- 1.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงส่งให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด
- 1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบสภาพหน้างานก่อนเสนอราคา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะยกเป็นข้ออ้างถึงที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงและ/หรือ ข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเพื่อประโยชน์ของตนในงานเพิ่มหรือลดมิได้
- 1.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการเองทั้งสิ้นและต้องยินยอมให้ทางผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบในการดำเนินการของผู้รับจ้างในการจัดเก็บและในการขนย้ายเพื่อนำไปทิ้ง
- 1.10 ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้มีความสะอาดเรียบร้อยก่อนการส่งมอบงาน หากเกิดข้อบกพร่องเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง จะต้องเขาดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง
- 1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันพื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ผอ.ผ.

ผจก.แผนก.

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ร่าง