
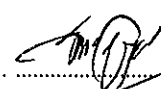

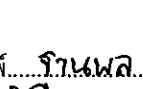


ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

1. บทนำ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ ในฐานะเจ้าของโครงการ มีความประสงค์จะว่าจ้างให้ดำเนินการปรับปรุงภายในลิฟต์ขนส่ง จำนวน 4 ตัว ได้แก่ ลิฟต์หมายเลข 7, 17, 19 และ 20 ส่วนบริหารกิจการจัดสรรงบประมาณ รายละเอียดตามที่ระบุแสดงไว้ในแบบ หรือรายการประกอบแบบและรายการแสดงปริมาณงาน รวมระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน
2. พนักงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าช่าง และช่างชำนาญงานที่มีประสบการณ์ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที เพื่อให้งานแล้วเสร็จทันตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง
3. เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องผ่อนแรง ที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นชนิดที่เหมาะสม อีกทั้งจำนวนเพียงพอกับปริมาณงาน
4. การสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่ ผู้รับจ้างต้องสำรวจตรวจสอบสถานที่ เพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพทั่วไป ขอบเขตงาน สิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เดิม และข้อกำหนดที่มีอยู่ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. การตรวจสอบแบบ รายการ และข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดจากแบบสถาปัตยกรรม และ แบบโครงสร้างพร้อมไปกับแบบวิศวกรรมระบบ และข้อกำหนดต่างๆ จนเข้าใจถึงเงื่อนไขโดยละเอียด เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด ให้สอบถามจากผู้ควบคุมงานโดยตรง
6. การจัดทำตารางแผนงาน หากผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคาร มิได้กำหนดหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนงาน จัดส่งผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคารจำนวน 2 ชุด เพื่อประกอบการประสานงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. การทำงานนอกเวลาทำการปกติ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะทำงานนอกเหนือจากเวลาการทำงานปกติ (เวลา 08.30 น. ถึง 17.30 น.) รวมถึงการทำงานใน วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อขออนุมัติทำงานล่วงเวลาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยตัวแทนผู้ว่าจ้างจะประสานงานกับทางผู้ดูแลอาคารเพื่อพิจารณา อนุมัติตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคารรวมถึงข้อกำหนดการใช้อาคารอย่างเคร่งครัด
8. การเสนอวัสดุอุปกรณ์
 - 8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียด (Request For Approval) ของ วัสดุ-อุปกรณ์ พร้อมขั้นตอนและวิธีติดตั้ง เสนอเจ้าของโครงการหรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยให้เสนอผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการใด ๆ รายการใดที่ยังไม่อนุมัติ ห้ามนำเข้ามายังบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
 - 8.2 รายละเอียด วัสดุ-อุปกรณ์ แต่ละอย่างให้เสนอแยกกัน โดยรวบรวมข้อมูลเรียงลำดับให้ เข้าใจง่าย พร้อมทั้งแนบเอกสารสนับสนุน เช่น แค็ตตาล็อก รายละเอียดด้านเทคนิค รายการคำนวณ (ถ้ามี)

ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผ.ผอ.สนง.  ผอ.ผ.  ผจก.ผ.  ร่าง/พิมพ์  วัน/เดือน/ปี 23 ก.พ. 2561

23 ก.พ. 2561

วัลภากร

และมีเครื่องหมายชี้ บอกรุ่น ขนาด และความสามารถเพื่อประกอบการพิจารณาจำนวน 2 ชุด (หรือ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดให้)

9. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง มีดังนี้

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าสำรวจพื้นที่ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงลิฟต์จำนวน 4 ตัว ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการรื้อวัสดุเดิม ปรับปรุงสีผนังและเพดานชนิดแห้งเร็ว ติดตั้งวัสดุกันกระแทก ผนังและผนัง ตามที่กำหนดไว้
- 9.2 ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อพื้นเดิมพร้อมผนัง และติดตั้งพื้นสแตนเลสลายตีนเป็ด และพื้นกระเบื้อง ยางขนาดของห้องโดยสารลิฟต์. โดยหลังจากการติดตั้งพื้นสแตนเลส และกระเบื้องอย่างต้องเรียบ สนิทแนบกับพื้น โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานเข้าตรวจสอบการดำเนินการในทุกชั้นตอน
- 9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนวัสดุเดิม และทำการตกแต่งเพดานลิฟต์ โดยการทาสีผนังชนิดแห้ง เร็ว ตามขนาดที่กำหนด
- 9.4 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบกำลังการรับน้ำหนักโดยสารลิฟต์ โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์บริษัท มิตรชุบิ ชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น
- 9.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการป้องกันพื้นที่ (Protection) หรือเส้นทางการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ให้ เรียบร้อยด้วยวัสดุที่ได้มาตรฐาน ไม่ทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือของผู้เช่ารอบข้างได้รับความ เสียหาย
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ข้างเคียงให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ
- 9.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานทุกชิ้นจะต้องเป็นของใหม่ ไม่ เสื่อมสภาพ การเก็บวัสดุที่ถูกต้องตามมาตรฐานผู้ผลิต วัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการ ดำเนินงานจะต้องนำตัวอย่างมาให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจรับรอง ก่อน จึงจะทำการส่งหรือติดตั้งได้
- 9.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุและอุปกรณ์ในการทำงานออกจากพื้นที่หลังจากการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน เบิกจ่ายจำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงตกแต่งภายในห้อง โดยสารลิฟต์จำนวน 4 ตัว ส่วนบริหารกิจการจัดรัศจามจรีแล้วเสร็จ โดยการปรับปรุงดังกล่าวต้องมีคุณภาพและได้ มาตรฐานทุกหมวดงาน และตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. การรับประกันและการให้บริการ

- 11.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตสัญญา เป็นระยะเวลา 2 ปี
- 11.2 ระหว่างเวลารับประกัน หากเจ้าของโครงการตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดนำวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ ถูกต้องหรือคุณภาพต่ำกว่าข้อกำหนดมาติดตั้ง ตลอดจนงานติดตั้งไม่ถูกต้องหรือไม่ เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้ถูกต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

11.3 ในกรณีที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ต่างๆ เกิดชำรุดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของผู้ผลิต หรือการติดตั้งในระหว่างเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเช่นเดิมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

12. การทำประกันภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยความเสียหายทุกอย่างที่เกิดแก่สิ่งก่อสร้างตามสัญญาประเภทกรรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองตามความเสี่ยงภัยทุกชนิด (Contractor All Risk) ในวงเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าจ้างตามสัญญา รวมทั้งความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก โดยมีระยะเวลาให้ความคุ้มครองไม่น้อยกว่าระยะเวลาสัญญานับตั้งแต่วันลงนามสัญญาจ้าง โดยระบุในกรรมธรรม์ให้ผู้ว่าจ้างได้รับผลประโยชน์

ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผช.ผอ.สนง.....ผอ.ผ.....ผจก.ผ.....ร่าง/พิมพ์.....งานพล

23 ก.พ. 2561
เวลา ๑๒.๐๐ น.