



ประกาศ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เชิญชวนเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการบริหารจัดการลานจอดรถ บริเวณ CU Sport Zone

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายที่จะปรับปรุงลานจอดรถ บริเวณ CU Sport Zone ยกกระดับให้เป็นลานจอดรถต้นแบบ Smart Parking สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาพื้นที่ Chula Smart City โดยการปรับปรุงทั้งด้านกายภาพ เช่น พื้นผิวลานจอดรถ ระบบระบายน้ำ รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างหลังคาคลุมที่จอดรถพร้อมแผงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ติดตั้งบนหลังคา สำนักงานฯ จึงเปิดให้ผู้ประกอบการที่สนใจจะเข้าร่วมลงทุนและบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายข้างต้น โดยผู้มีสิทธิเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า 80 คัน โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ปี และยังคงดำเนินการอยู่จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 โครงการ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลการดำเนินงานจากหน่วยงานนั้นๆ มาแสดง ณ วันยื่นข้อเสนอ
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลพิทักษ์ทรัพย์และไม่เป็นผู้ถูกห้ามติดต่อหรือเข้าประกวดราคากับราชการและ/หรือมหาวิทยาลัยและต้องไม่เป็นผู้ที่มีข้อพิพาทในประเด็นของสัญญาหรือข้อกำหนดกับมหาวิทยาลัยที่ถึงขนาดเป็นคดีความกันในศาลขณะที่ยื่นซองข้อเสนอ หรือเป็นผู้เคยค้างชำระหนี้ค่าตอบแทนให้แก่สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 (สาม) ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 และตามนิยามในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ซื้อเอกสารรายละเอียดเสนองาน

• ผู้เสนองานที่สนใจเข้าเสนองาน ติดต่อขอซื้อเอกสารรายละเอียดเสนองานได้ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 152-439499-4 (ชื่อบัญชี “จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เงินทรัพย์สิน”) เป็นเงินจำนวน 1,000 (หนึ่งพัน) บาท และนำหลักฐานการโอนเงินพร้อมนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ (กรณีนิติบุคคล) มาแสดงด้วย ในกรณีที่มอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดติดต่อขอซื้อเอกสารให้แทน ผู้ที่ติดต่อขอซื้อเอกสารต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจนว่าได้รับมอบอำนาจมาแทน มาแสดงที่สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 2 เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 3-13 ธันวาคม 2562 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-218-3590 ต่อ 221 ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดที่ www.pmcu.co.th

• หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การเข้าร่วมยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดให้ผู้ซื้อเอกสารสามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรถึงสำนักงานฯ ได้จนถึงภายใน วันที่ 17 ธันวาคม 2562 โดยสำนักงานฯ จะตอบคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 ธันวาคม 2562 โดยคำตอบจากสำนักงานฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้นจะถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การเข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

• กำหนดยื่นของข้อเสนอ วันที่ 20 มกราคม 2563 ระหว่างเวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ชั้น 2 อาคารสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอแล้ว สำนักงานฯ จะไม่รับของข้อเสนอโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2562



(นายสุรงค์ สุวรรณวนิช)

ประธานคณะกรรมการฯ